

〇〇第〇〇-〇号
令和〇年〇月〇日

〇〇〇〇 様

〇〇〇〇部〇〇〇〇課

令和〇年度第〇回〇〇〇〇〇〇〇会議の開催について（依頼）

このことについて、下記のとおり開催しますのでご出席賜りますようお願いいたします。
今回の開催は、対面およびWebの併用で行いますのでよろしくお願いします。
ついては、〇月〇日（〇）までに出席可否について下記担当までご連絡願います。

記

- 1 日 時：令和〇年〇月〇日（〇） 〇〇時～〇〇時
- 2 場 所：第〇〇会議室およびオンライン（Zoom）
- 3 議 題（予定）：
 - （1）〇〇〇〇について
 - （2）〇〇〇〇について
 - （3）〇〇〇〇について
- 4 その他：資料は事前に共有いたします
Web出席の方は、前日までにミーティングIDをご連絡します

事務担当

△△△△部△△△課
△△△△

TEL：

FAX：

E-mail：

令和〇年度第〇回〇〇〇〇〇〇〇会議 出席者名簿

日 時：令和〇年〇月〇日（〇） 〇〇時～〇〇時
場 所：第〇〇会議室およびオンライン（Zoom）

所 属	職 名	氏 名
◆◆◆◆部◆◆◆◆課	課長	◆◆ ◆◆
◇◇◇◇部◇◇◇◇課	課長補佐	◇◇ ◇◇

令和〇年度第〇回〇〇〇〇〇〇〇会議

事 項 書

日 時：令和〇年〇月〇日（〇） 〇〇時～〇〇時
場 所：第〇〇会議室およびオンライン（Zoom）

1 議 題

（1）〇〇〇〇について

（2）〇〇〇〇について

（3）〇〇〇〇について

2 その他

令和〇年度第〇回〇〇〇〇〇〇〇会議 議事録

日 時：令和〇年〇月〇日（〇）〇〇時～〇〇時

場 所：第〇〇会議室およびオンライン（Zoom）

出席者：別紙名簿のとおり

記録者：△△△△

1 議事内容

（1）〇〇〇〇について

※資料1に基づき、事務局説明

・主な意見等：

- ・〇〇〇〇について、〇〇〇〇との意見があった。
- ・〇〇〇〇について質問があり、〇〇〇〇と回答した。

（2）〇〇〇〇について

※資料2に基づき、事務局説明

・主な意見等：

- ・〇〇〇〇について、〇〇〇〇との意見があった。

（3）その他

- ・〇〇〇〇について連絡があった。

2 決定事項

- ・〇〇〇〇することが決定した。

3 次回開催予定

令和〇年〇月〇日（〇） 予定